

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)  
Гуманитарный колледж**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 Информатика**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Гуманитарного колледжа РГГУ  
математического и естественнонаучного  
цикла

Протокол  
№ 1 от «09» сентября 2022 г.

Разработана на основе  
федерального государственного  
образовательного стандарта СПО по  
специальности 46.02.01 Документационное  
обеспечение управления и архивоведение  
(утвержден приказом Минобрнауки России  
от 11.08.2014 г. № 975)

Разработчик: Валиулина Н.В., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ;

Рецензент: Виноградова Г.В., к. пед. наук, доцент, преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина Информатика входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является дисциплиной ЕН.02.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационными поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на профессиональном компьютере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технические средства и программное обеспечение персонального компьютера;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в соответствии с учебным планом:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

### 1.5. Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
Работа с программой STAMINA	10
Создание приглашения средствами Word	10
Создание расписания средствами Word	10
<b>Промежуточная аттестация в 3 семестре в форме аттестации с оценкой, в 4 семестре – зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Современные информационные технологии</b>		<b>90</b>	
Тема 1.1 Место и роль информационных технологий в жизни современного общества	Информатика и научно-технический прогресс. Экономические и научно-технические проблемы "информационного кризиса". Новые информационные технологии и системы их автоматизации.	2	1
Тема 1.2 Средства обработки и передачи информации	Прикладное программное обеспечение. Современные пакеты прикладных программ: назначение, функции, принципы реализации, типы, классификация. Понятие интерфейса, внешний и внутренний интерфейс. Программы специального назначения. Основы делопроизводства и машинописи. Перспективы развития программного обеспечения.	4	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>44</b>	
	1. Создание документов с элементами деловой графики в среде MS Visio.	8	
	2. Компьютерная графика.	6	
	3. Создание различных документов в электронном виде средствами MS Office.	30	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>30</b>	
	Работа с программой STAMINA	10	
	Создание приглашения средствами Word	10	
Создание расписания средствами Word	10		
Тема 1.3 Компьютерные сети	Понятие компьютерной сети. Локальные компьютерные сети. Топология компьютерных локальных сетей. Понятия: сетевые протоколы. Сетевые маршрутизаторы. «Глобальные вычислительные сети: основные понятия	4	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Поиск и обработка информации.	2	
	2. Поиск информации в правовых системах.	4	
<b>Всего</b>		<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информатики и компьютерной обработки документов и лаборатории технических средств управления.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты.

Технические средства: 13 ПК с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: Windows 10, Adobe Reader, 1с предприятие 8 (учебная версия), 7 zip, Adobe master collection cs4, Consultant plus, Free pascal, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013, Бизнес пак, Adobe acrobat, Adobe design standard cs6, Adobe livecycle es2, Autodesk 3ds max 2014), переносной проектор, переносной МФУ(принтер, сканер, копир), цветной принтер, магнитофон, аудиоколонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

###### Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <http://docs.cntd.ru/document/902389617>

###### Основные источники:

1. Гуриков С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - М: ИНФРА-М, 2021. - 566 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142> (дата обращения -26.08.2022).
2. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063> (дата обращения: 26.08.2022).
3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490102> (дата обращения: 26.08.2022).
4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490103> (дата обращения: 26.08.2022).

###### Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 26.08.2022).
2. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495204> (дата обращения: 26.08.2022).
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 26.08.2022).

4. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 124 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>(дата обращения: 26.08.2022).

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>
3. Информационный ресурс: <http://window.edu.ru> («Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
4. Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru/>
5. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
6. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
7. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
8. <http://informatka.ru/>- названия сайтов по-русски, расшифровка
9. <http://www.computerra.ru/>
10. <http://www.informatik.kz/>
11. <http://www.metod-kopilka.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	<b>зачет</b>
работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационными поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет	практические занятия, контрольная работа
профессионально осуществлять набор текстов на профессиональном компьютере	практические занятия, контрольная работа
<b>Знания:</b>	<b>зачет</b>
технические средства и программное обеспечение персонального компьютера	практические занятия
теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	практические занятия
русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера	практические занятия
правила оформления документов на персональном компьютере	практические занятия